



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 30.06.2016

№ 450

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 ноября 2015 года № 1082 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов»**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» и в целях приведения нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края в соответствие с законодательством Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить изменения в приложение к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 ноября 2015 года № 1082 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по выдаче бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)  
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края  
от 30.06.2016 № 450

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в приложение к постановлению главы  
администрации (губернатора) Краснодарского края  
от 20 ноября 2015 года № 1082 «Об утверждении  
Административного регламента предоставления  
министерством природных ресурсов Краснодарского  
края государственной услуги по выдаче бланков  
разрешений на добычу охотничьих ресурсов»**

1. В разделе 2 «Стандарт предоставления Государственной услуги»:

1) абзац второй подраздела 2.4 «Срок предоставления Государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«В случае подачи Заявки посредством многофункционального центра срок предоставления Государственной услуги увеличивается на срок, определенный постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2006 года № 160 «Об утверждении нормативов частоты сбора из почтовых ящиков, обмена, перевозки и доставки письменной корреспонденции, а также контрольных сроков пересылки письменной корреспонденции». Доставка документов осуществляется посредством уполномоченного представителя многофункционального центра, либо почтой России, либо иным законным способом.»;

2) подраздел 2.5 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2006 года № 160 «Об утверждении нормативов частоты сбора из почтовых ящиков, обмена, перевозки и доставки письменной корреспонденции, а также контрольных сроков пересылки письменной корреспонденции» (далее — постановление Правительства РФ об утверждении нормативов доставки письменной корреспонденции).»;

3) пункт 2.16.1 подраздела 2.16 «Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с

законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» изложить в следующей редакции:

«2.16.1. Здание, в котором предоставляется Государственная услуга, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об управлении, Министерстве, осуществляющем предоставление Государственной услуги, а также оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного передвижения граждан. Должны быть созданы условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации.

Должно быть надлежаще размещено оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется Государственная услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности.

Должны быть созданы условия для самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Должно быть обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения.

Помещения, в которых осуществляется предоставление Государственной услуги, снабжаются табличками с указанием номера кабинета и названием структурного подразделения Министерства с дублированием необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, а также допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Государственная услуга.

Должна быть оказана инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.».

2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Государственной услуги, требования к порядку их выполнения»:

1) пункт 3.2.2 подраздела 3.2 «Прием и регистрация Заявки и документов в случае личного обращения заявителя или почтовым отправлением либо прием зарегистрированной Заявки и документов от многофункционального центра в случае обращения заявителя посредством многофункционального центра» изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Представление Заявки из многофункционального центра в Министерство осуществляется в сроки, определенные постановлением Правительства РФ об утверждении нормативов доставки письменной корреспонденции через уполномоченного представителя многофункционального

центра, или почтой России, или другой законный способ доставки. Дальнейшая регистрация и рассмотрение Заявок осуществляется Министерством в соответствии с подразделом 3.3 «Рассмотрение Заявок и представленных документов» настоящего Административного регламента.»;

2) абзац второй пункта 3.4.3 подраздела 3.4 «Выдача Бланков разрешений заявителям» изложить в следующей редакции:

«В случае получения Бланков разрешений уполномоченным представителем многофункционального центра дальнейшая их выдача заявителю осуществляется работником многофункционального центра с отметкой заявителя в расписке о получении Бланков разрешений, но не позднее сроков, определенных постановлением Правительства РФ об утверждении нормативов доставки письменной корреспонденции, со дня получения Бланков разрешений представителем многофункционального центра в Министерстве, указанного в пункте 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления Государственной услуги» настоящего Административного регламента.»;

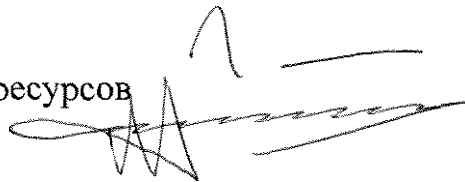
3) абзац второй пункта 3.5.3 подраздела 3.5 «Отказ в выдаче Бланков разрешений» изложить в следующей редакции:

«В случае получения мотивированного отказа в выдаче Бланков разрешений уполномоченным представителем многофункционального центра дальнейшая его передача заявителю осуществляется в рамках заключенного соглашения, но не позднее сроков, определенных постановлением Правительства РФ об утверждении нормативов доставки письменной корреспонденции, со дня получения мотивированного отказа представителем многофункционального центра в Министерстве, указанного в пункте 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления Государственной услуги» настоящего Административного регламента.».

3. Пункт 5.7.2 подраздела 5.7 «Результат рассмотрения жалобы» раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Министерства» изложить в следующей редакции:

«5.7.2. Министерство оставляет жалобу без ответа в случаях и порядке, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».».

Заместитель министра природных ресурсов  
Краснодарского края



О.В. Сизонов